

Мнение выборного профсоюзного  
органа учтено  
протокол № 09 от 21.10. 2024 года  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_Микиртумова Е. В.

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
Гимназии №2 г. Владивостока  
приказ № 503 -а от 24.10.2024  
\_\_\_\_\_И. А. Шендрик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение "Гимназия №2 г.Владивосток"

Подписано электронной подписью

24.10.2024 13:44

Директор

Шендрик Инна Алексеевна

2538054945-66-1729827965-20241025-298-5-1346-05

**Положение об оплате труда и премировании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №2 г. Владивостока»**

(в новой редакции, принят общим собранием трудового коллектива 23.10.2024г,  
протокол № 01, введено в действие с 01.09.2024 года)

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об оплате труда и премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 города Владивостока» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), Постановлением администрации г.Владивостока № 924 от 04.03.2019 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений города Владивостока» в целях установления заработной платы работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 г. Владивостока» (далее - Гимназия №2).

1.2. Положение устанавливает порядок оплаты труда работников Гимназии №2 города Владивостока.

1.3. Формирование фонда оплаты труда работников административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Гимназии №2 осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, установленными на одного обучающегося муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) города Владивостока, на реализацию основных общеобразовательных программ в МОУ города Владивостока.

1.4. Фонд оплаты труда работников Гимназии №2 состоит из суммы размеров окладов (должностных окладов) работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, окладов (должностных окладов) педагогических работников, устанавливаемых

работодателями, а также выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда руководителя и работников Гимназии №2 производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа, а также за счет средств от оказания платных услуг.

1.6. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца: «25 » числа - за первую половину месяца с учётом фактического времени работы и «10» числа месяца, следующего за расчётным, – окончательный расчёт за отработанный месяц.

1.7. Не позднее, чем за два дня до срока выплаты заработной платы, каждому работнику выдаются расчётные листки, содержащие сведения о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.8. Форма расчётного листка утверждается работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.9. Работник вправе заменить кредитную организацию (банк), в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

1.10. Расходы по перечислению заработной платы в кредитную организацию несет работодатель.

1.11. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников Гимназии №2**

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников Гимназии №2 устанавливаются коллективным договором, соглашениями, принятым согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.2. Вопросы исчисления заработной платы, определения норм рабочего

времени, порядка распределения учебной нагрузки, исчисления стажа педагогической работы, определения уровня образования работников Гимназии №2 регулируются законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и Владивостокского городского округа.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Гимназии №2 осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Владивостокского городского округа.

2.4. Заработная плата работников Гимназии №2 индексируется в соответствии с нормативными правовыми актами Владивостокского городского округа.

2.5. Система оплаты труда работников Гимназии №2 включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера. Система оплаты труда работников Гимназии №2 устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- ЕКС;
- настоящего Положения.

2.6. К окладам (должностным окладам) работников Гимназии №2 применяются выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера работникам Гимназии №2 устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления предусматриваются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и отображаются в трудовом договоре работника. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.6.1. Работникам Гимназии №2 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока;
- выплаты за проверку тетрадей;
- выплаты за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими;
- выплаты за классное руководство;
- выполнение обязанностей не входящих в круг основных (в том числе проведение ремонтных работ в гимназии);
- иные выплаты.

2.6.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством Российской Федерации:

- районный коэффициент к заработной плате – 20 %;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10 % по истечении первого года работы с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 % заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 % за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 % заработка.

2.6.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Гимназии №2 системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

2.6.4. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за проверку тетрадей производятся ежемесячно:

- 1-4 классы – 10 % оклада (должностного оклада) без учета учебной нагрузки;
- по математике – 10 % оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету;
- по иностранному языку – 10 % оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету;
- по русскому языку и литературе – 15 % оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету.

В классах с числом обучающихся менее 15 человек оплата за проверку письменных работ производится в размере 50 % от соответствующих доплат. Данный порядок применяется также при делении классов на группы.

2.6.5. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими производятся ежемесячно в размере 500 рублей.

2.6.6. Выплаты компенсационного характера за классное руководство педагогическим работникам производятся ежемесячно за один класс с наполняемостью 25 человек и более - в размере 2000 рублей. Если наполняемость обучающихся в классе меньше указанной выше наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу обучающихся;

2.6.7. К иным выплатам компенсационного характера относятся выплаты за наличие квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник", присвоенных аттестационной комиссией по результатам аттестации педагогических работников МОУ города Владивостока, которые производятся ежемесячно в размере 2700 рублей при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

2.7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, применяемых для всех категорий работников, кроме директора и заместителей директора.

2.7.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за специфику работы;
- выплаты за выслугу лет (стаж работы в образовательных организациях);
- премиальные выплаты по итогам работы.

К гарантированным выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за квалификационную категорию, присвоенную аттестационной комиссией по результатам аттестации педагогических работников Гимназии №2 города Владивостока в следующих размерах:

- за первую категорию – 10% оклада (должностного оклада);
- за высшую категорию – 15% оклада (должностного оклада).

Гарантированные выплаты за специфику работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) педагогического работника в следующих размерах:

- за реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (в том числе в гимназиях и лицеях) – 5%;

- за реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы в группах компенсационного обучения – 20 %;

- за реализацию программы по индивидуальному учебному плану (в том числе для детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, что подтверждено заключением медицинской организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в медицинских организациях) – 10 %.

К гарантированным выплатам за выслугу лет относятся выплаты педагогическим работникам Гимназии №2 за совокупный стаж работы в данных должностях в образовательных учреждениях, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих размерах: от 3 лет – 3 % и дополнительно 1% за каждый последующий год работы, но не более 10%.

2.7.2. В качестве поощрения работникам Гимназии №2 могут производиться выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы (соблюдение сроков выполненных работ; оперативность в принятии решений; исполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса; умение принимать оптимальное решение; проявление разумной инициативы и другие) и премиальные выплаты по итогам работы в пределах имеющихся средств, в том числе от приносящей доход деятельности, самостоятельно, с учётом мнения представительного органа работников, члены которого входят в Комиссию по распределению выплат стимулирующего характера.

2.7.3. Стимулирующие выплаты за высокие результаты работы и премиальные выплаты не устанавливаются педагогическому работнику, получившему дисциплинарное взыскание.

2.7.4. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распорядительного документа директора Гимназии №2, принятого по результатам согласования с Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

2.7.4.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам за высокие результаты работы и премиальные выплаты могут назначаться согласно итогам совместного мониторинга эффективности деятельности педагогических работников и администрации, проводимым в Гимназии №2, путем набора суммы рейтинговых баллов по показателям деятельности педагогических работников (Приложение 1).

2.7.4.2. Итоги мониторинга деятельности педагогических работников по всем показателям рассматривает Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам Гимназии №2, действующая на основании данного Положения, утверждённая приказом директора (далее — Комиссия) и оформляет протоколом. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения по требованию Комиссии.

2.7.4.3. По итогам мониторинга определяется сумма выплат стимулирующей части в долевого отношении рейтингового балла педагогического коллектива, установленного в результате совместного мониторинга деятельности педагогических работников и администрации Гимназии №2 путем выставления

рейтинговых баллов каждому педагогическому работнику на основании поданных работником рейтинговых листов, к общему количеству баллов, набранных всеми соискателями (количество рейтинговых баллов, полученных соискателями, суммируется; ежемесячная сумма, отводимая на стимулирующие выплаты, делится на суммарное количество рейтинговых баллов, узнаётся рублёвое содержание одного суммарного балла и вычисляется сумма выплаты о каждому педагогическому работнику). Директор Гимназии №2 издает приказ об установлении размера выплат стимулирующего характера педагогическому работнику.

2.7.5. Выплаты стимулирующего характера работникам Гимназии №2 устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) либо в абсолютном выражении, могут носить как разовый, так и ежемесячный характер.

2.7.6. Выплаты стимулирующего характера работникам Гимназии №2 при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Приморского края могут производиться в размере от 0 до 5 % от оклада (должностного оклада) одного работника одновременно.

2.7.7. Работники Гимназии №2 могут быть отмечены премиальными выплатами по итогам работы Гимназии №2 при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников на выплаты стимулирующего характера:

- за достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Гимназии №2 города Владивостока;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методик, освоение и работа со сложным оборудованием, участия в инновационной деятельности);
- за образцовое, творческое выполнение трудовых обязанностей, личный вклад в развитие образования и в связи с юбилейной датой (со дня рождения 50, 55 и последующие 5 лет), юбилейной датой образовательного учреждения,

• по результатам итоговой аттестации в 11 классе, чьи выпускники набрали по предмету 100 баллов.

### **3. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителей директора Гимназии №2**

- 3.1. Условия оплаты труда директора Гимназии №2 и его заместителей, включая порядок определения размеров должностных окладов, устанавливаются Постановлением администрации города Владивостока от 04.03.2019 № 924 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений города Владивостока».
- 3.2 Размер должностного оклада директора Гимназии №2 определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости МОУ города Владивостока, и согласовываются руководителем органа администрации города Владивостока, осуществляющего функции в сфере управления образованием (далее - орган управления образованием).
- 3.3. Перерасчет должностного оклада директора Гимназии №2 производится органом управления образованием ежегодно с 1 сентября.
- 3.4. Приказом директора Гимназии №2 устанавливаются размеры должностных окладов заместителям руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе Гимназии №2, исходя из расчета 70 - 75% от установленного директору Гимназии №2 распоряжениями администрации города Владивостока должностного оклада в текущем расчетном периоде, заместителю руководителя по административно-хозяйственной работе, исходя из расчета 65 - 70% от установленного директору Гимназии №2 должностного оклада.
- 3.5. Директору Гимназии №2, его заместителям, производятся выплаты компенсационного характера, указанные в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Положения
- 3.6 К должностному окладу директора Гимназии №2 распоряжениями

администрации города Владивостока один раз в год (сентябрь) устанавливаются выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы, исходя из расчета сумм коэффициентов, производимого органом управления образованием в ходе мониторинга эффективности работы руководителей МОУ города Владивостока в соответствии с показателями эффективности работы руководителей МОУ города Владивостока для установления размера выплат стимулирующего характера руководителям МОУ города Владивостока

3.7. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы устанавливаются заместителям директора Гимназии №2, приказам директора, исходя из показателей эффективности их работы один раз в год (сентябрь).

3.8. Директор, его заместители в соответствии с настоящим Положением могут быть отмечены премиальными выплатами по итогам работы МОУ города Владивостока при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников МОУ города Владивостока на выплаты стимулирующего характера.

3.9. Размеры премиальных выплат по итогам работы директора Гимназии №2 города Владивостока устанавливается один раз в год (декабрь) распоряжением администрации города Владивостока по представлению начальника органа управления образованием исходя из расчета сумм коэффициентов, производимого органом управления образованием, с учетом целевых показателей оценки деятельности руководителей МОУ города Владивостока для расчета размера премиальных выплат по итогам работы руководителям МОУ города Владивостока.

3.10 Размеры премиальных выплат по итогам работы заместителей директора Гимназии №2 устанавливаются приказами директора Гимназии №2 города Владивостока согласно критериям, указанных в подпункте 2.7.6 и 2.7.7. пункта 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

3.11 Директор Гимназии №2 города Владивостока имеет право на выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с

обязанностями по основной должности в руководимом им учреждении, предусмотренной трудовым договором, заключенным с ним, и с оплатой в соответствии с данным Положением. Оплата педагогической работы директора Гимназии №2 города Владивостока производится исходя из объемов педагогической нагрузки, утвержденных локальными актами Гимназии №2 при проведении тарификации педагогических работников. Утверждение тарификационных списков с объемом педагогической нагрузки директора производится после согласования с органом управления образованием.

3.12 Заместители директора Гимназии №2 имеют право на выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с обязанностями по основной должности, предусмотренными трудовыми договорами, заключенными с ними, и с оплатой в соответствии с данным Положением. Оплата педагогической работы заместителей директора производится исходя из объемов педагогической нагрузки, утвержденных локальными актом Гимназии №2 при проведении тарификации педагогических работников.

3.13 Размеры оплаты за выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с обязанностями по основной должности директором и его заместителям устанавливаются и изменяются приказами руководителя Гимназии №2 города Владивостока.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда вспомогательного и младшего обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 г. Владивостока»**

4.1. Размер заработной платы вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Гимназии №2 с учётом выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера определяется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, в том числе за высокие результаты работы, могут устанавливаться вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу в пределах выделенных средств на выплаты стимулирующего характера в виде доплаты к ставкам заработной платы:

- за обеспечение сохранности материальных ценностей по итогам года;
- за выполнение работ, связанных с содержанием в исправном состоянии, чистоте в соответствии с требованиями СанПиНа закрепленных участков;
- качественное и своевременное выполнение предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- проведение работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности здания образовательного учреждения;
- высокое профессиональное мастерство при выполнении аварийных работ;
- подготовку помещений гимназии к открытым мероприятиям, к новому учебному году;
- работу с документами Пенсионного фонда, военкомата и других организаций;
- за работу с библиотечным фондом учебников, оформление заказов на учебники;
- за проведение работ по ремонту книг, обеспечению сохранности библиотечного фонда;
- выполнение обязанностей не входящих в круг основных (в том числе проведение ремонтных работ в гимназии).

Стимулирующие выплаты не устанавливаются работнику, получившему дисциплинарное взыскание.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распорядительного документа директора Гимназии №2, принятого по результатам согласования с Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

## **5. Порядок формирования, сроки работы и порядок действий Комиссии**

- 5.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам гимназии формируется из состава работников Гимназии №2 и утверждается приказом директора.
- 5.2. Члены Комиссии избираются на общем собрании членов трудового коллектива один раз в год сроком на один год (как правило в январе).
- 5.3. Комиссия состоит из семи человек: директора Гимназии №2 (или лица его заменяющего), члена профсоюзного комитета Гимназии №2 и представителей трудового коллектива.
- 5.4. Председателем Комиссии является директор Гимназии №2 (или лицо его заменяющее), секретарь избирается простым большинством голосов членов Комиссии.
- 5.5. Задачи Комиссии — рассмотрение итогов мониторинга деятельности педагогических работников, согласование размера премиальных и стимулирующих выплат за высокое качество работы членам трудового коллектива, размеров материальной помощи на основании заявлений членов трудового коллектива в пределах выделенных средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.
- 4.6. Комиссия вправе вносить изменения в значения рейтинговых баллов по итогам мониторинга педагогической деятельности педагогическим работникам (если произошла техническая ошибка при заполнении или подсчете суммы баллов; при наличии дисциплинарных взысканий).
- 4.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом и предоставляются директору Гимназии №2.
- 4.8. Протоколы заседаний Комиссии передаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения и хранятся 5 лет.

